



PEMERINTAH KABUPATEN LAMANDAU

## DINAS PARIWISATA

alamat : Kompleks Perkantoran Pemda Kab. Lamandau Jl. Bukit Hibul  
Nanga Bulik Telp. (0532) 2071095 Fax. 2071095

Kode Pos 74662

### ADAPTASI KEBIASAN BARU UNTUK USAHA HOTEL

#### A. BAGI PEMILIK/ PENGELOLA HOTEL

1. Menyediakan Peralatan protocol kesehatan ( sarana cuci tangan, hand sanitizer & alat pengukur suhu tubuh/ termometer).
2. Selalu mengecek/memastikan ketersediaan peralatan protocol kesehatan untuk pencegahan covid -19 dan mengawasi pekerja untuk melakukan prosedur yang telah ditetapkan.
3. Memasang tulisan berupa himbauan bagi tamu untuk penggunaan masker.
4. Mendorong penggunaan metode pembayaran non tunai (tanpa kontak ) dan apabila pembayaran dilakukan secara tunai maka setelah menyentuh uang wajib menggunakan hand sanitizer atau mencuci tangan dengan sabun.
5. Memastikan pegawai / Karyawan dalam kondisi sehat sebelum bertugas dilapangan. Apabila ada keluhan demam/ batuk/pilek /sakit tenggorokan/ sesak nafas agar tidak ditugaskan atau diistirahatkan di rumah
6. Menerapkan waktu kerja 8 jam sehari atau maksimal 12 jam / hari, 40 jam seminggu.

#### B. BAGI PEKERJA / KARYAWAN

1. Melakukan pengukuran suhu tubuh tamu di depan pintu masuk, jika suhu tubuh tamu di atas 37 ° Celcius, maka tamu disarankan untuk segera mencari perawatan medis dan mendaapkan ijin medis sebelum diijinkan untuk melakukan Check -in dan mengisi buku tamu.
2. Gunakan pakaian kerja saat bertugas, dengan baju berlengan panjang.
3. Wajib menggunakan masker, helm/ faceheild dan sarung tangan
4. Jaga kebersihan tangan dengan sering mencuci tangan dengan sabun dan air mengalir dan atau menggunakan hand sanitizer.
5. Hindari tangan menyentuh area wajah seperti mata, hidung dan mulut
6. Tetap memprhatikan jarak physical distancing minimal 1,5 meter saat berhadapan dengan tamu atau rekan kerja saat bertugas.
7. Apabila harus melakukan kontak fisik dengan tamu, segera cuci tangan dengan sabun dan air mengalir atau menggunakan handsanitizer.
8. Saat pulang bertugas jangan langsung bersentuhan dengan anggota keluarga sebelum membersihkan diri (mandi dan mengganti pakaian kerja).
9. Tingkatkan daya tahan tubuh dengan mengkonsumsi gizi seimbang, melakukan aktivitas fisik setiap hari 30 menit serta istirahat yang cukup, bila perlu konsumsi suplemen tambahan seperti vitamin c.
10. Lakukan pemantauan kesehatan berkala termasuk pemeriksaan rapid test COVID-19 atau sesuai indikasi medis.
11. Pastikan kendaraan operasional yang digunakan dibersihkan secara berkala dengan desinfektan.
12. Setiap pegawai yang tidak masuk kerja karena sakit dengan gejala demam atau batuk /pilek /nyeri tenggorokan /sesak nafas , wajib melaporkan kepada petugas kesehatan /fasilitas pelayanan kesehatansetempat dan dilakukan pemantauan untuk mengetahui

keterkaitanya dengan kriteria COVID – 19 ( Suspek,spesimen, dan kasus konfirmasi positif COVID-19 .

13. Sarung tangan digunakan, terutama bagi karyawan yang bersentuhan langsung dengan makanan dan minuman, serta menyajikan makanan dan minuman ke tamu.
14. Melakukan sanitasi setiap permukaan yang kontak dengan tamu setiap selesai digunakan seperti meja, kursi, gagang pintu dan lainnya.
15. Melakukan penyemprotan area Hotel dengan larutan desinfektan secara berkala.

### **C. BAGI TAMU**

Setiap ada tamu yang berkunjung atau akan menginap, wajib :

1. Cuci tangan pakai sabun yang telah disiapkan oleh pemilik hotel.
2. Dilakukan pengukuran suhu tubuh dengan thermometer gun oleh pemilik hotel.
3. Memberikan informasi yang benar/jujur perihal asal tamu, riwayat perjalanan, riwayat/kondisi kesehatan selama 14 hari sebelumnya. Khusus untuk tamu yang riwayat perjalanannya berasal atau pernah di wilayah zona hitam atau merah, wajib menunjukkan surat keterangan sehat dari instansi yang berwenang.
4. Selalu memakai masker dan jaga jarak aman saat interaksi dengan pengunjung / tamu lain di hotel.

Nanga Bulik, Agustus 2020

**Kepala Dinas,**



**Dr. MEIGO; S.Pd, M.Si**

Pembina Utama Muda

NIP. 19690613 1999512 1 003