

KERANGKA ACUAN KERJA (K A K)



PROGRAM

*PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH
KABUPATEN / KOTA*

KEGIATAN

*PEMELIHARAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG
URUSAN PEMERINTAH DAERAH*

PEKERJAAN

PERENCANAAN REHAB HALAMAN KANTOR

TAHUN ANGGARAN 2023



PEMERINTAH KABUPATEN LAMANDAU

DINAS SOSIAL

Jl. Bukit Hibul Kompleks Perkantoran Pemda

KERANGKA ACUAN KERJA

(K A K)

PERENCANAAN REHAB HALAMAN KANTOR

URAIAN PENDAHULUAN

1. Latar Belakang

Dinas Sosial Kabupaten Lamandau, Bermaksud mengadakan kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah. Dalam rangka kegiatan tersebut, Dinas Sosial Kabupaten Lamandau bermaksud akan melaksanakan pekerjaan.

Maka dengan ini Perencanaan Rehab Halaman Kantor, akan dilaksanakan oleh pihak ketiga yaitu penyedia jasa konsultasi.

2. Maksud dan Tujuan

- a. Menyusun Belanja Jasa Kerjasama Pihak Ketiga / Jasa Konsultan yang dijadikan sebagai pedoman atau acuan atas pekerjaan fisik
- b. Menyediakan disain dan Dokumen Lelang Fisik

3. Sasaran

Sasaran pekerjaan ini yaitu tercapainya suatu penataan halaman yang layak pada sekolah, tidak adanya aliran air pada halaman sekolah dan pekerjaan yang berkualitas baik sehingga menghasilkan bangunan yang berfungsi sesuai dengan peruntukan bangunan yang direncanakan.

4. Lokasi Kegiatan

Lokasi kegiatan ini berada di Nanga Bulik Kabupaten Lamandau.

5. Sumber Pendanaan

Kegiatan ini dibiayai dari sumber dana DAU melalui DPA-SKPD Dinas Sosial Kabupaten Lamandau Tahun 2023 dengan Nomor Kegiatan : 1.06.01.2.09 Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah, Kode rekening : 5.1.02.03.03.0001 Perencanaan Rehab Halaman Kantor, dengan Pagu Anggaran Sebesar Rp. 28.500.000,- (Dua Puluh Delapan Juta Lima Ratus Ribu Rupiah) dan Harga Perkiraan Sendiri (HPS) sebesar Rp. 28.000.000,- (Dua Puluh Delapan Juta Rupiah).

6. Nama dan Organisasi Pejabat Pembuat Komitmen (PPK)

Nama Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) : MUHAMMAD BADZAR, SE

NIP. 19720509 200312 1 007

Satuan Kerja

: Dinas Sosial Kabupaten Lamandau

DATA PENUNJANG

1. Data Dasar

1. Daftar harga satuan upah dan bahan yang telah disahkan oleh Bupati Lamandau

2. Standar Teknis

Pelaksanaan pelelangan pengadaan Perencanaan Rehab Halaman Kantor mengacu pada ketentuan-ketentuan sebagai berikut :

1. Peraturan Menteri PUPR Nomor 28/PRT/M/2016 tentang Pedoman Analisis Harga Satuan Pekerjaan Bidang Pekerjaan Umum.
2. Analisa SNI 2002 dan Analisa SNI 2008.
3. Peraturan Menteri PUPR Nomor 524 / KPTS / M / 2022 tentang Besaran Remunerasi Minimal Tenaga Kerja Konstruksi Pada Jenjang Jabatan Ahli Untuk Layanan Jasa Konsultansi Konstruksi
4. Petunjuk/Tata cara standar teknis lainnya.

3. Studi-studi Terdahulu

-

4. Referensi Hukum

1. Peraturan Pemerintah Nomor 22 tahun 2020 Tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-undang Nomor 2 Tahun 2017 Tentang Jasa Konstruksi, sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 14 Tahun 2021 Tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 22 Tahun 2020 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2017 Tentang Jasa Konstruksi.
2. Peraturan Presiden R.I Nomor 16 Tahun 2018 Tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah, sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Presiden R.I Nomor 12 Tahun 2021 Tentang Perubahan atas Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah dan aturan turunan nya.
3. Peraturan Menteri PUPR Nomor 22/PRT/M/2018 Tentang Pembangunan Bangunan Gedung Negara.
4. Peraturan Menteri PUPR Nomor 10 Tahun 2021 Tentang Pedoman Sistem Manajemen Keselamatan Konstruksi.
5. Peraturan LKPP Nomor 12 Tahun 2021 Tentang Pedoman Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Melalui Penyedia.
6. Dan peraturan lain yang terkait.

RUANG LINGKUP

1. Lingkup Pekerjaan

Lingkup pekerjaan adalah Perencanaan Rehab Halaman Kantor sesuai dengan kriteria teknis yang disyaratkan.

2. Keluaran

1. Rencana Kerja dan Syarat - Syarat (RKS) termasuk rancangan konseptual SMKK.
2. Rencana Kerja dan Syarat-Syarat (RKS) mencakup spesifikasi teknis yang bertujuan untuk memberikan panduan dan petunjuk kepada calon peserta tender pekerjaan konstruksi mengenai rencana kerja, persyaratan, spesifikasi teknis pekerjaan yang berkaitan dengan gambar rencana desain dan rencana gambar detail.
3. Rencana Anggaran Biaya (RAB), untuk pelaksanaan pekerjaan mencakup rencana biaya penerapan Sistem Manajemen Keselamatan Konstruksi (SMKK) yang bertujuan untuk memberikan informasi harga satuan rincian mata pembayaran pekerjaan konstruksi yang disesuaikan dengan kebutuhan pekerjaan.
4. Gambar rencana desain dan rencana gambar detail yang bertujuan untuk memberikan panduan dan petunjuk kepada calon peserta tender pekerjaan konstruksi mengenai gambar desain pekerjaan berupa lay out, potongan melintang dan potongan memanjang yang berkaitan dengan rencana kerja dan syarat-syarat (RKS) dan spesifikasi teknis pekerjaan.
5. Rancangan Konseptual SMKK adalah dokumen telaah tentang Keselamatan Konstruksi yang disusun pada tahap pengkajian, perencanaan dan/atau perancangan, yang paling sedikit memuat:
 - a. Lingkup tanggung jawab pengkajian dan/atau perencanaan;
 - b. Informasi awal terhadap kelaikan yang meliputi lokasi, lingkungan, sosio ekonomi, dan/atau dampak lingkungan; dan
 - c. Rekomendasi teknis.

3. Peralatan, Material, Personil dan Fasilitas dari Pejabat Pembuat Komitmen

Tidak ada

4. Peralatan dan Material dari Penyedia Jasa Konsultansi

Penyedia jasa Konsultansi mengadakan, melengkapi dan mengusahakan segala bentuk peralatan dan material yang dibutuhkan dalam pelaksanaan pekerjaan perencanaan dimaksud peralatan minimal tersedia yaitu : printer colour A4 & A3, komputer, kamera digital dan meteran.

5. Lingkup Kewenangan Penyedia Jasa

1. Konsultan perencana bertanggung jawab secara profesional atas jasa perencanaan yang dilakukan sesuai ketentuan dan kode tatalaku profesi yang berlaku.
2. Secara umum tanggung jawab Konsultan adalah sebagai berikut :
 - Hasil karya perencanaan yang dihasilkan harus memenuhi persyaratan standar hasil karya perencanaan yang berlaku.
 - Hasil karya perencanaan yang dihasilkan harus telah mengakomodasi batasan - batasan yang telah diberikan oleh proyek, termasuk melalui KAK ini, seperti dari segi pembiayaan, waktu penyelesaian pekerjaan dan mutu bangunan yang akan diwujudkan.

- Hasil karya perencanaan yang dihasilkan harus telah memenuhi peraturan, standar, dan pedoman teknis bangunan gedung yang berlaku untuk bangunan gedung pada umumnya dan yang khusus untuk bangunan gedung negara.

6. Jangka waktu penyelesaian kegiatan

Jangka waktu penyelesaian pekerjaan perencanaan ini diperkirakan akan selesai selama 15 (Lima Belas) hari kalender.

7. Personil

Posisi	Kualifikasi				
	Tingkat Pendidikan	Jurusan	Keahlian	Pengalaman	Status Tenaga Ahli
Tenaga Ahli					
Team Leader	S-1	Teknik Sipil	Ahli Teknik Bangunan Gedung	1 Tahun	Tetap - Tidak Tetap
Tenaga Sub Profesional					
Surveyor	S-1	Teknik Sipil		1 Tahun	Tetap - Tidak Tetap

8. Kualifikasi Tenaga Ahli

A. Tenaga Ahli

1) Ahli Teknik Bangunan Gedung / Team Leader

1 (Satu) orang, pendidikan minimal S-1 Teknik Sipil / Teknik Arsitektur memiliki sertifikasi SKA Ahli Teknik Bangunan Gedung - Muda dengan pengalaman kerja minimal 1 (Satu) tahun.

B. Tenaga Sub Profesional

1) Surveyor

1 (Satu) orang, pendidikan minimal S-1 Teknik Sipil dengan pengalaman kerja minimal 1 (Satu) tahun.

9. Klasifikasi Badan Usaha

Klasifikasi Badan Usaha : Perencanaan Rekayasa

Kualifikasi Bidang usaha : Kecil

Subklasifikasi : Jasa Desain Rekayasa untuk Konstruksi Pondasi serta Struktur Bangunan

Subklasifikasi : Jasa Rekayasa Konstruksi Bangunan Gedung Hunian dan Non Hunian

Subklasifikasi : K2

KBLI : 71102

Kode Subklasifikasi : RE102 / RK001

10. JADWAL PELAKSANAAN PEKERJAAN

[illegible]

KET : Pelaksanaan 15 (Lima Belas) Hari Kalender

11. JADWAL PENUGASAN PERSONEL

[illegible]

Laporan - laporan

1. Laporan Akhir

- a. Foto-foto Survey Pengukuran Kondisi dilapangan
- b. Laporan Akhir dibuat Rangkap 4 (Empat) Buku, ukuran kertas A4
- c. Laporan Akhir harus diserahkan selambat-lambatnya 15 (Lima Belas) Hari Kalender sejak SPMK diterbitkan

2. Dokumen RKS

- a. Dokumen ini memuat Metode Pelaksanaan Pekerjaan dilapangan dan spesifikasi teknis pekerjaan
- b. Dokumen dibuat sebanyak 4 (Empat) Buku, ukuran kertas A4
- c. Dokumen RKS harus diserahkan selambat-lambatnya 15 (Lima Belas) Hari Kalender sejak SPMK diterbitkan

3. Dokumen RAB

- a. Dokumen ini memuat Rencana Anggaran Biaya pelaksanaan fisik pekerjaan konstruksi termasuk rancangan biaya penerapan SMKK
- b. Dokumen dibuat sebanyak 4 (Empat) Buku, ukuran kertas A4
- c. Dokumen RAB harus diserahkan selambat-lambatnya 15 (Lima Belas) Hari Kalender sejak SPMK diterbitkan

4. Dokumen Gambar Rencana

- a. Dokumen ini memuat Gambar Rencana yang berisi lay out, potongan melintang, potongan memanjang dan detail
- b. Dokumen dibuat sebanyak 4 (Empat) Buku, ukuran kertas A3
- c. Dokumen Gambar Rencana harus diserahkan selambat-lambatnya 15 (Lima Belas) hari kalender sejak SPMK diterbitkan

5. Rancangan Konseptual SMKK

- a. Dokumen ini memuat tentang SMKK (Sistem Manajemen Keselamatan Konstruksi), yang paling sedikit memuat :
 - Lingkup tanggung jawab pengkajian dan/atau perencanaan;
 - Informasi awal terhadap kelaikan yang meliputi lokasi, lingkungan, sosio ekonomi, dan/atau dampak lingkungan; dan
 - Rekomendasi teknis
- b. Dokumen dibuat sebanyak 1 (Satu) Berkas, ukuran kertas A4
- c. Dokumen Rancangan Konseptual SMKK harus diserahkan selambat-lambatnya 15 (Lima Belas) hari kalender sejak SPMK diterbitkan

Format Rancangan Konseptual SMKK Pengkajian/Perencanaan Konstruksi

LOGO PERUSAHAAN	
-----------------	--

RANCANGAN KONSEPTUAL

SISTEM MANAJEMEN KESELAMATAN KONSTRUKSI
PENGKAJIAN/PERENCANAAN KONSTRUKSI

Perencanaan Rehab Halaman Kantor (Spesifikasi: Perencanaan)

Lokasi Pekerjaan	:	
Nomor Kontrak	:	
Waktu Pelaksanaan	:	

DISUSUN OLEH:

.....

(Nama Penyedia Jasa Konsultansi Konstruksi Pengkajian/Perencanaan)

LEMBAR PENGESAHAN

RANCANGAN KONSEPTUAL
SISTEM MANAJEMEN KESELAMATAN KONSTRUKSI PENGKAJIAN/PERENCANAAN
KONSTRUKSI

Perencanaan Rehab Halaman Kantor (Spesifikasi: Perencanaan)

(Periode Pelaksanaan Pekerjaan)

Pihak Penyedia Jasa	Pihak Pengguna Jasa
Dibuat Oleh: (<i>Nama Jabatan</i>) <i>ttd</i> (<i>Nama Lengkap</i>)	Disetujui Oleh: Pejabat Pembuat Komitmen <i>ttd</i> <u>MUHAMMAD BADZAR, SE</u> NIP. 19720509 200312 1 007

[Logo Perusahaan]

RANCANGAN KONSEPTUAL
SISTEM MANAJEMEN KESELAMATAN KONSTRUKSI PENGKAJIAN
/PERENCANAAN KONSTRUKSI

A. DATA UMUM

Nama Paket Pekerjaan	:	<i>Perencanaan Rehab Halaman Kantor</i>
Lokasi Pekerjaan	:	
Nomor Kontrak	:	
Waktu Pelaksanaan	:	
Nama Konsultan Pengkajian /	:	
Lingkup Tanggung Jawab Konsultan Pengkajian /	:	1. 2.

B. IDENTIFIKASI KESELAMATAN KONSTRUKSI

No	ASPEK	DESKRIPSI AWAL	REKOMENDASI
1	Lokasi		
2	Lingkungan		
3	Sosio-Ekonomi		
4	Dampak Lingkungan		

12. Hal - hal lain

a. Produk dalam Negeri

Semua kegiatan jasa konsultansi berdasarkan KAK ini harus dilakukan di dalam wilayah Negara Republik Indonesia kecuali ditetapkan lain dengan pertimbangan keterbatasan kompetensi dalam negeri.

b. Alih Pengetahuan

Jika diperlukan, Penyedia Jasa Konsultansi berkewajiban untuk menyelenggarakan pertemuan dan pembahasan dalam rangka alih pengetahuan kepada personel satuan kerja Pejabat Pembuat Komitmen.

Nanga Bulik, 05 April 2023

Dibuat Oleh :
Pejabat Pembuat Komitmen (PPK)
Dinas Sosial
Kabupaten Lamandau



MUHAMMAD BADZAR, SE
NIP. 19720509 200312 1 007