

**BAB II****GAMBARAN PELAYANAN PERANGKAT DAERAH****2.1 TUGAS, FUNGSI, DAN STRUKTUR ORGANISASI****2.1.1 Tugas Pokok**

Berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Lamandau Nomor 50 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Pokok dan Fungsi Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Lamandau, Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Lamandau melaksanakan tugas penyusunan perencanaan dan pelaksanaan kebijakan daerah di bidang komunikasi, informatika, statistik dan persandian. Tugas pokok Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Lamandau yaitu membantu Bupati dalam melaksanakan kewenangan desentralisasi dan dekonsentrasi di bidang komunikasi, informatika, statistik dan persandian sesuai dengan kebijakan yang ditetapkan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

2.1.2 Fungsi

Sedangkan fungsi Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Lamandau adalah:

1. Perumusan dan pelaksanaan kebijakan teknis bidang komunikasi, informatika, statistik dan persandian sesuai dengan rencana strategis yang ditetapkan Pemerintahan Daerah;
2. Evaluasi, pengendalian dan pelaporan kebijakan teknis bidang komunikasi, informatika, statistik dan persandian sesuai dengan rencana strategis yang ditetapkan Pemerintahan Daerah;
3. Bimbingan teknis bidang komunikasi, informatika, statistik dan persandian sesuai dengan rencana strategis yang ditetapkan Pemerintahan Daerah;
4. Penyelenggaraan urusan kesekretariatan;
5. Pembinaan jabatan fungsional;
6. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan bidang tugasnya.



2.1.3 Struktur Organisasi

Berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Lamandau Nomor 11 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Lamandau, maka struktur organisasi Dinas Komunikasi Dan Informatika Kabupaten Lamandau adalah sebagai berikut :

1. Kepala Dinas
2. Sekretariat
 - a. Sub bagian perencanaan dan pengendalian program;
 - b. Sub bagian keuangan dan aset; dan
 - c. Sub bagian umum dan kepegawaian.
3. Bidang Pengelolaan Media Publik dan Kehumasan
 - a. Seksi kemitraan media dan informasi publik;
 - b. Seksi pengelolaan aspirasi dan kelompok informasi publik; dan
 - c. Seksi produksi, dokumentasi dan diseminasi informasi.
4. Bidang Pengelolaan Infrastruktur dan Ekosistem TIK
 - a. Seksi pengembangan infrastruktur telekomunikasi dan informatika;
 - b. Seksi pengawasan dan pengendalian infrastruktur TIK;
 - c. Seksi pengembangan sumber daya TIK.
5. Bidang Pengembangan E-Government
 - a. Seksi layanan pengembangan dan pengelolaan aplikasi
 - b. Seksi Penyelenggaraan Ekosistem E-Government
 - c. Seksi Tata Kelola E-Government
6. Bidang Statistik, Manajemen Data dan Persandian
 - a. Seksi statistik sektoral;
 - b. Seksi pengelolaan data statistik dan integrasi sistem informasi;
 - c. Seksi persandian dan pengamanan data.
7. Kelompok Jabatan Fungsional

2.2 SUMBER DAYA DISKOMINFO

2.2.1 Sumber Daya Manusia

Jumlah pegawai dilingkungan Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Lamandau sampai dengan 31 Desember 2020 adalah sebanyak **48** orang dengan rincian sebagai berikut :



a. Jumlah ASN berdasarkan Tingkat Golongan / Kepangkatan

Jumlah ASN dilingkungan Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Lamandau berdasarkan tingkat golongan / kepangkatan adalah sebagai berikut :

Tabel 2.1
Daftar Jumlah ASN Berdasarkan Tingkat Golongan / Kepangkatan
Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Lamandau

No	Golongan	Jumlah (orang)	Keterangan
1.	II	7	
2.	III	14	
3.	IV	5	
	Jumlah	26	

b. Jumlah ASN berdasarkan Tingkat Jabatan

Jumlah ASN dilingkungan Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Lamandau berdasarkan tingkat jabatan adalah sebagai berikut :

Tabel 2.2
Daftar Jumlah ASN Berdasarkan Tingkat Jabatan
Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Lamandau

No	Tingkat Jabatan	Jumlah (orang)	Keterangan
1.	Eselon IV	7	
2.	Eselon III	5	
3.	Eselon II	1	
	Jumlah	13	

c. Jumlah ASN Berdasarkan Tingkat Diklat Penjenjangan

Jumlah ASN dilingkungan Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Lamandau berdasarkan tingkat diklat penjenjangan adalah sebagai berikut :

Tabel 2.3
Daftar Jumlah ASN Berdasarkan Tingkat Diklat Penjenjangan
Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Lamandau

No	Tingkat Jabatan	Jumlah (orang)	Keterangan
1.	SPAMA / ADUM / PIM IV	5	
2.	SEPALA / ADUMLA	-	
3.	SPADYA / PIM III	2	
4.	SESPA / PIM II	-	
	Jumlah	7	

		Sub. Keg. Penyediaan gaji dan tunjangan ASN	Jumlah pembayaran gaji dan tunjangan ASN		1 Tahun	2.314.016.891	1 Tahun	2.596.150.260	1 Tahun	2.596.160.345	1 Tahun	2.596.160.345	1 Tahun	2.596.160.345	1 Tahun	12.698.648.186		
2.16.01.2.03		Keg. Peningkatan Disiplin dan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Jumlah pakaian khusus hari-hari tertentu yang disediakan		-	-	-	-	-	-	-	45.833.740	-	46.750.415	-	92.584.155		
2.16.01.2.03.24		Sub. Keg. Pengadaan peralatan gedung kantor	Jumlah peralatan gedung kantor		0	-	-	-	-	3 Paket	-	45.833.740	3 Paket	46.750.415	6 Paket	92.584.155		
2.16.01.2.04		Keg. Peningkatan Disiplin dan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Jumlah pakaian khusus hari-hari tertentu yang disediakan		-	-	-	-	-	100%	-	180.000.000	100%	183.600.000	100%	363.600.000		
2.16.01.2.04.05		Sub. Keg. Pengadaan pakaian khusus hari-hari tertentu	Jumlah pakaian khusus hari-hari tertentu yang disediakan		0	-	-	-	-	48 Stell	-	50.000.000	48 Stell	51.000.000	96 Stell	101.000.000		
2.16.01.2.04.09		Sub. Keg. Pendidikan dan Pelatihan Formal	Jumlah pegawai yang mengikuti pelatihan/bimtek		0	-	-	-	-	23 Orang	-	130.000.000	23 Orang	132.600.000	46 Orang	262.600.000		
2.16.01.2.06		Keg. Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah bulan administrasi perkantoran terlaksana		-	-	-	-	100%	347.218.585	100%	347.218.585	100%	354.162.957	100%	1.048.600.127		
2.16.01.2.06.01		Sub. Keg. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah gedung yang di instalasi		-	-	-	-	4 Gedung	8.347.350	4 Gedung	8.347.350	4 Gedung	8.514.297	4 Gedung	25.208.997		
2.16.01.2.06.02		Sub. Keg. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah jenis alat tulis kantor yang disediakan		-	-	-	-	31 Jenis	35.670.343	31 Jenis	35.670.343	31 Jenis	36.383.750	93 Jenis	107.724.436		
2.16.01.2.06.03		Sub. Keg. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah bulan penyediaan peralatan rumah tangga/perkantoran yang disediakan		-	-	-	-	12 Bulan	69.360.960	12 Bulan	69.360.960	12 Bulan	70.748.179	36 Bulan	209.470.099		
2.16.01.2.06.04		Sub. Keg. Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah penyediaan makanan dan minuman		-	-	-	-	300 Porsi	45.000.000	300 Porsi	45.000.000	300 Porsi	45.900.000	900 Porsi	135.900.000		
2.16.01.2.06.05		Sub. Keg. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah barang cetakan dan penggandaan yang disediakan		-	-	-	-	1000 Lembar	26.999.932	1000 Lembar	26.999.932	1000 Lembar	27.539.931	3000 Lembar	81.539.795		
2.16.01.2.06.09		Sub. Keg. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah rapat-rapat koordinasi ke dalam dan luar daerah		-	-	-	-	200 Kali	161.840.000	200 Kali	161.840.000	200 Kali	165.076.800	600 Kali	488.756.800		
2.16.01.2.08		Keg. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Bulan Administrasi Perkantoran Terlaksana		-	-	-	-	100%	824.611.030	100%	824.611.030	100%	841.103.251	100%	2.490.325.311		
2.16.01.2.08.01		Sub. Keg. Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah surat yang dikirim/paket pengiriman		-	-	-	-	750 Lembar	3.740.000	750 Lembar	3.740.000	750 Lembar	3.814.800	2250 Lembar	11.294.800		
2.16.01.2.08.02		Sub. Keg. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Cakupan bulan penyediaan jasa komunikasi sumber daya air dan listrik		-	-	-	-	12 Bulan	200.416.655	12 Bulan	200.416.655	12 Bulan	204.424.988	36 Bulan	605.258.298		
2.16.01.2.08.03		Sub. Keg. Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Cakupan bulan penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja		-	-	-	-	12 Bulan	23.100.000	12 Bulan	23.100.000	12 Bulan	23.562.000	36 Bulan	69.762.000		
2.16.01.2.08.04		Sub. Keg. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Cakupan bulan penyediaan jasa administrasi keuangan yang disediakan, cakupan bulan penyediaan jasa kebersihan kantor		-	-	-	-	12 Bulan	597.354.375	12 Bulan	597.354.375	12 Bulan	609.301.463	36 Bulan	1.804.010.213		
2.16.01.2.09		Keg. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Bulan Administrasi Perkantoran Terlaksana		-	-	-	-	100%	96.924.000	100%	96.924.000	100%	98.862.480	100%	292.710.480		
2.16.01.2.09.01		Sub. Keg. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah mobil jabatan yang dipelihara		-	-	-	-	1 Mobil Jabatan	45.184.000	1 Mobil Jabatan	45.184.000	1 Mobil Jabatan	46.087.680	1 Mobil Jabatan	136.455.680		
2.16.01.2.09.02		Sub. Keg. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas operasional atau lapangan	Jumlah kendaraan dinas/operasional yang dipelihara		-	-	-	-	2 Unit	7.100.000	2 Unit	7.100.000	2 Unit	7.242.000	2 Unit	21.442.000		
2.16.01.2.09.07		Sub. Keg. Pemeliharaan aset tetap lainnya	Jumlah atau luasan gedung kantor yang dipelihara		-	-	-	-	2 Gedung	44.640.000	2 Gedung	44.640.000	2 Gedung	45.532.800	2 Gedung	134.812.800		
TOTAL						3.862.889.188		4.250.997.743		5.246.619.743		5.312.928.988		5.379.353.854		24.052.789.516		