



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ARY SETYANINGSIH, A.KS**  
Jabatan : Sekretaris Dinas Sosial Kabupaten Lamandau  
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Drs. NANANG RULLY HANDOKO, M.A.P**  
Jabatan : Plt. Kepala Dinas Sosial Kabupaten Lamandau

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Nanga Bulik, Januari 2022

Pihak Pertama,

**Drs. NANANG RULLY HANDOKO, M.A.P**  
Pembina Tk. I (IV/b)  
NIP. 19650708 199203 1 014

**ARY SETYANINGSIH, A.KS**  
Pembina Tk. I (IV/b)  
NIP. 19681114 198901 2 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
DINAS SOSIAL KABUPATEN LAMANDAU**

No	Sasaran	Indikator	Target
1.	Terkelolanya Sarana Prasarana Administrasi Perkantoran	Persentase Tingkat Ketersediaan Administrasi Perkantoran	100 %

No	Sasaran	Anggaran	Target
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 3.387.298.319	DAU

Nanga Bulik, Januari 2022

**Plt. KEPALA DINAS SOSIAL  
KABUPATEN LAMANDAU,**



**Drs. NANANG RULLY HANDOKO, M.A.P**  
Pembina Tk. I (IV/b)  
NIP. 19650708 199203 1 014

**SEKRETARIS DINAS SOSIAL  
KABUPATEN LAMANDAU,**



**ARY SETYANINGSIH, A.KS**  
Pembina Tk. I (IV/b)  
NIP. 19681114 198901 2 002



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ERMAWATI SETIKA. D.S, S.Sos**  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian  
Dinas Sosial Kabupaten Lamandau

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **ARY SETYANINGSIH, A.KS**  
Jabatan : Sekretaris Dinas Sosial Kabupaten Lamandau

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Nanga Bulik, Januari 2022

**Pihak Kedua,**

**ARY SETYANINGSIH, A.KS**  
Pembina Tk. I (IV/b)  
NIP. 19681114 198901 2 002

**Pihak Pertama,**

**ERMAWATI SETIKA DEWI. D.S, S.Sos**  
Penata Tk. I (III/d)  
NIP. 19820930 201001 2 010

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
DINAS SOSIAL KABUPATEN LAMANDAU**

No.	Sasaran	Indikator	Target
1.	Terkelolanya Sarana Prasarana Administrasi Perkantoran	Persentase Tingkat Ketersediaan Administrasi Perkantoran	100 %

No.	Sasaran	Anggaran	Target
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp 699.738.698	DAU

Nanga Bulik, Januari 2022

**SEKRETARIS,**



**ARY SETYANINGSIH, A.KS**  
Pembina Tk. I (IV/b)  
NIP. 19681114 198901 2 002

**KEPALASUB BAGIAN  
UMUM DAN KEPEGAWAIAN,**



**ERMAWATI SETIKA DEWI. D.S, S.Sos**  
Penata Tk. I (III/d)  
NIP. 19820930 201001 2 010



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SISLAWATI, S.Sos**  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan  
Dinas Sosial Kabupaten Lamandau

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **ARY SETYANINGSIH, A.KS**  
Jabatan : Sekretaris Dinas Sosial Kabupaten Lamandau

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Pihak Kedua,**

**ARY SETYANINGSIH, A.KS**  
Pembina Tk. I (IV/b)  
NIP. 19681114 198901 2 002

Nanga Bulik, Januari 2022

**Pihak Pertama,**

**SISLAWATI, S.Sos**  
Penata Tk. I (III/d)  
NIP. 19850603 200903 2 010

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
DINAS SOSIAL KABUPATEN LAMANDAU**

No	Sasaran	Indikator	Target
1.	Terkelolanya Sarana Prasarana Administrasi Perkantoran	Persentase Tingkat Ketersediaan Administrasi Perkantoran	100 %

No	Sasaran	Anggaran	Target
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 2.687.559.621	DAU

Nanga Bulik, Januari 2022

**SEKRETARIS,**



**ARY SETYANINGSIH, A.KS**  
Pembina Tk. I (IV/b)  
NIP. 19681114 198901 2 002

**KEPALA SUB BAGIAN  
PERENCANAAN DAN KEUANGAN,**



**SISLAWATI, S.Sos**  
Penata Tk. I (III/d)  
NIP. 19850603 200903 2 010



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **JAYA, S. AP**  
Jabatan : Kepala Bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial Dinas Sosial Kabupaten Lamandau

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Drs. NANANG RULLY HANDOKO, M.A.P**  
Jabatan : Plt. Kepala Dinas Sosial Kabupaten Lamandau

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

**Drs. NANANG RULLY HANDOKO, M.A.P**  
Pembina Tk. I (IV/b)  
NIP. 19650708 199203 1 014

Nanga Bulik, Januari 2022

Pihak Pertama,

**JAYA, S.AP**  
Pembina (IV/a)  
NIP. 19670627 198703 1 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
DINAS SOSIAL KABUPATEN LAMANDAU**

No.	Sasaran	Indikator	Target
1.	Meningkatnya Pelayanan Perlindungan dan Jaminan Sosial	Persentase Penerima Bantuan Program Keluarga Harapan (PKH)	100 %
2.	Meningkatnya Penanganan Bencana	Persentase Korban Bencana yang Mendapatkan Bantuan	100 %
3.	Meningkatkan Pelayanan Rehabilitasi Sosial	Persentase pasien rehabilitasi yang mendapatkan pembinaan dan bantuan sosial	87 %

No.	Program	Anggaran	Keterangan
1.	Program Perlindungan dan Jaminan Sosial	Rp. 69.838.655	DAU
2.	Program Penanganan Bencana	Rp. 508.204.100	DAU
3.	Program Rehabilitasi Sosial	Rp. 100.000.000	DAU

Nanga Bulik, Januari 2022

**Pit. KEPALA DINAS SOSIAL  
KABUPATEN LAMANDAU,**

**Drs. NANANG RULLY HANDOKO, M.A.P**  
Pembina Tk. I (IV/b)  
NIP. 19650708 199203 1 014

**KEPALA BIDANG  
PERLINDUNGAN dan JAMINAN SOSIAL,**

**JAYA, S.AP**  
Pembina (IV/a)  
NIP. 19670627 198703 1 002



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SITI UTAMI DEWI, S.Psi**  
Jabatan : Kepala Bidang Rehabilitasi Sosial Dinas Sosial Kabupaten Lamandau

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Drs. NANANG RULLY HANDOKO, M.A.P**  
Jabatan : Plt. Kepala Dinas Sosial Kabupaten Lamandau

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

**Drs. NANANG RULLY HANDOKO, M.A.P**  
Pembina Tk. I (IV/b)  
NIP. 19650708 199203 1 014

Nanga Bulik, Januari 2022

Pihak Pertama,

**SITI UTAMI DEWI, S.Psi**  
Penata (III/c)  
NIP. 19851128 201101 2 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
DINAS SOSIAL KABUPATEN LAMANDAU**

No.	Sasaran	Indikator	Target
1.	Meningkatnya Pelayanan Rehabilitasi Sosial	Persentase Pasien Rehabilitasi yang Mendapatkan Pembinaan dan Bantuan Sosial	87 %

No.	Program	Anggaran	Keterangan
1.	Program Rehabilitasi Sosial	Rp. 478.430.729	DAU

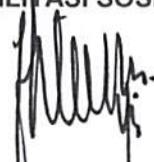
Nanga Bulik, Januari 2022

Pit. KEPALA DINAS SOSIAL  
KABUPATEN LAMANDAU,



**Drs. NANANG RULLY HANDOKO, M.A.P**  
Pembina Tk. I (IV/b)  
NIP. 19650708 199203 1 014

KEPALA BIDANG  
REHABILITASI SOSIAL,



**SITI UTAMI DEWI, S.Psi**  
Penata (III/c)  
NIP. 19851128 201101 2 002



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **TANIA PINKAN KONDOWONGKO, S.ST**  
Jabatan : Kepala Bidang Pemberdayaan Sosial dan Penanganan Fakir Miskin Dinas Sosial Kabupaten Lamandau

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Drs. NANANG RULLY HANDOKO, M.A.P**  
Jabatan : Plt. Kepala Dinas Sosial Kabupaten Lamandau

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Nanga Bulik, Januari 2022

**Pihak Kedua,**

**Drs. NANANG RULLY HANDOKO, M.A.P**  
Pembina Tk. I (IV/b)  
NIP. 19650708 199203 1 014

**Pihak Pertama,**

**TANIA PINKAN KANDOWANGKO, S.ST**  
Penata (III/c)  
NIP. 19780726 200604 2 015

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
DINAS SOSIAL KABUPATEN LAMANDAU**

No.	Sasaran	Indikator	Target
1.	Meningkatnya Pelayanan Pemberdayaan Sosial	Persentase SDM PSKS yang diberdayakan	75%
2.	Meningkatnya Pengelolaan Taman Makam Pahlawan	Persentase Pengelolaan Taman Makam Pahlawan	100%
3.	Meningkatnya Penanganan Bencana	Persentase Korban Bencana yang Mendapatkan Bantuan	100%
4.	Meningkatnya Pelayanan Perlindungan dan Jaminan Sosial	Persentase Penerima Bantuan Program Keluarga Harapan (PKH)	100%

No.	Program	Anggaran	Keterangan
1.	Program Pemberdayaan Sosial	Rp. 403.831.192	DAU
2.	Program Pengelolaan Taman Makam Pahlawan	Rp. 99.673.118	DAU
3.	Program Penanganan Bencana	Rp. 752.244.660	DAU
4.	Program Perlindungan dan Jaminan Sosial	Rp. 47.792.095	DAU

Nanga Bulik, Januari 2022

**Plt. KEPALA DINAS SOSIAL  
KABUPATEN LAMANDAU,**

**Drs. NANANG RULLY HANDOKO, M.A.P**  
Pembina Tk. I (IV/b)  
NIP. 19650708 199203 1 014

**KEPALA BIDANG  
PEMBERDAYAAN SOSIAL  
DAN PENANGANAN FAKIR MISKIN,**

**TANIA PINGKAN KANDOWANGKO, S.ST**  
Penata (III/c)  
NIP. 19780726 200604 2 015